

**STATUT
PRYWATNEGO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Prywatne przedszkole „ELEMEEK” zwane dalej przedszkolem jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Gorzowie Wlkp., ul. Kostrzyńska 64, 64a
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Marta Sobieszek, ul. Taszyckiego 3, 66-400 Gorzów Wielkopolski
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole prywatne ELEMEEK

Marta Sobieszek

Kostrzyńska 64

66-400 Gorzów Wlkp.

NIP 5992325451 REGON 081088718

§2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Wpisu do rejestru niepublicznych placówek oświatowych w Gorzowie Wlkp, prowadzonego przez Prezydenta Miasta.
3. Niniejszego statutu.

§3

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz subwencji otrzymywanej z gminy.
2. Inne źródła finansowania mogą pochodzić z: darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.
3. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
4. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci, którego koszt wliczony jest w opłatę stałą.
5. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca. W szczególnych przypadkach (trudna sytuacja ekonomiczna, powiązania rodzinne) Właściciel ma prawo zwolnić z opłaty czesnego bądź wydłużyć termin płatności.
6. Pobierana jest opłata wpisowa przy rejestracji dziecka, której wysokość ustala organ prowadzący.
7. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

§4

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Część zajęć przedszkolnych prowadzona jest równolegle w języku polskim i angielskim.

Rozdział II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§1

Przedszkole realizuje cele i zadania dydaktyczno-wychowawcze określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Zapewnia wszystkim wychowankom bezpieczeństwo i optymalne warunki do prawidłowego rozwoju.
2. Wspomaga indywidualny rozwój dziecka.
3. Sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola.
4. Współdziała z rodziną wspomagając ją w wychowaniu dzieci.
5. Realizuje założenia programowe wychowania przedszkolnego określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
6. Rozwija umiejętności językowe w zakresie języka ojczystego oraz języka angielskiego.

§2

Do zadań przedszkola należy:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie nieobecności rodzica - loco parentis.
2. Zapewnianie stymulującej aktywność i rozwój dziecka otoczenia oraz zajęć dydaktycznych.
3. Kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa, oraz rozwijanie jego sprawności ruchowej.
4. Wspieranie rozwoju poczucia własnej wartości i szacunku dla innych.
5. Budzenie wrażliwości emocjonalnej oraz świadomości moralnej dziecka ze szczególnym uwzględnieniem interakcji i współpracy dzieci w grupie.
6. Wspieranie kreatywności dziecka.

Rozdział III ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

Organami przedszkola są:

1. Organ prowadzący /Dyrektor Administracyjny – właściciel: Marta Sobieszek
2. Dyrektor Pedagogiczny Przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna.

§1

Do kompetencji i zadań Organu prowadzącego przedszkole należy:

1. Uchwalenie statutu przedszkola.
2. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola.
3. Sprawowanie kontroli nad stanem technicznym budynku.

4. Zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz określanie ich warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy, Regulaminem Pracy).
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz wszystkich pracowników przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami .

§2

Dyrektorzy przedszkola:

1. Kierują bieżącą działalnością przedszkola, reprezentują przedszkole na zewnątrz.
2. Dbają o zapewnienie opieki nad wychowankami oraz zapewnienie właściwych warunków BHP dla wszystkich zatrudnionych pracowników.
3. Podejmują decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola.

Dyrektor Pedagogiczny przedszkola:

1. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
2. Koordynuje opiekę nad dziećmi.
3. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
4. Współpracuje z rodzicami.
5. Realizuje wszelkie inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola zadania, określone przez organ prowadzący.

§3

Rada Pedagogiczna:

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych oraz Dyrektor Przedszkola.

Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Ocena efektywności stosowanych programów nauczania
2. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
3. Rozwiązywanie problemów wychowawczych

Rozdział IV **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.45 do 16.30, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych i przerwy bożonarodzeniowej, podanej do wiadomości rodziców z co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest karta zapisu dziecka.
3. Zapisy dzieci trwają przez cały rok i dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc przedszkolnych i według kolejności zapisów.
4. Edukacja i opieka przedszkolna odbywa się w 3 oddziałach przedszkolnych. Edukacja i Opieka mogą odbywać się również w dwóch oddziałach.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 18 dzieci. Oddział może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
6. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:

- Sale dydaktyczne do zajęć w poszczególnych grupach.
 - Ogród z wyposażeniem.
 - Łazienki dla dzieci i personelu.
 - Szatnię.
 - Kuchnię z zapleczem gastronomicznym.
 - Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
7. Zajęcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze odbywają się w budynku przedszkola, poza jego terenem w trakcie spacerów i wycieczek.
 8. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.
 9. Przedszkole zapewnia dzieciom dowóz i przywóz dzieci do i z przedszkola pod opieką wychowawców przedszkolnych. Usługę tę świadczy profesjonalna firma transportowa.

Rozdział V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§1

1. Przedszkole oferuje opiekę nad dziećmi w wieku 2,5-6 lat.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - poszanowania godności osobistej,
 - szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania własności

§2

Wychowankowie mogą zostać skreśleni z listy uczestników przedszkola w przypadku gdy:

1. zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie przedszkolnej, po wcześniejszych konsultacjach z rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. rodzice lub opiekunowie, w sytuacjach które tego wymagają, nie współdziałają z pracownikami pedagogicznymi przedszkola w zakresie umożliwiającym i tworzącym warunki dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego,
3. rodzice lub opiekunowie zalegają z opłatą czesnego do 10. dnia nieopłaconego miesiąca.

Rozdział VI

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym.

2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im wychowanków podczas ich pobytu w przedszkolu, jak i na spacerach i wycieczkach poza terenem placówki.
 - Sprzyjanie rozwojowi, zdolnościom i zainteresowaniom dzieci.
 - Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz jej dokumentowanie.
 - Prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka.
 - Współdziałanie z rodzicami/opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
 - Dbanie o estetyczny wygląd sal oraz czystość i bezpieczeństwo zabawek.
 - Udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacja jej postanowień.
 - Realizacja zleceń dyrektorów i osób kontrolujących.
 - Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektorów przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.
 - Własne doskonalenie zawodowe.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - Poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci.
 - Ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.
 - Włączenia ich w działalność przedszkola.
5. Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych

Rozdział VII PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracyjno-obslugowi: pomoc nauczyciela, personel kuchenny, personel sprzątający

Do ich zadań należą:

1. Zapewnienie sprawnego codziennego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości
2. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
3. Zgłaszanie wszelkich braków zaopatrzeniowych
4. Dbanie o czystość w pomieszczeniach zaplecza kuchennego
5. Szczegółowy zakres obowiązków ustalają dyrektorzy przedszkola

Rozdział VIII RODZICE

§1

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z programami i zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi realizowanymi w przedszkolu.
2. Uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć i potrzeb.
 1. Współpracy z nauczycielami w celu wspierania ich dziecka w optymalnym jego rozwoju.
 2. Uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka.
 3. Uczestnictwa w spotkaniach z rodzicami, otwartych uroczystościach i zajęciach adaptacyjnych.

§2

Rodzice mają obowiązek:

1. Przestrzegania niniejszego statutu.
2. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola w określonym w statucie czasie otwarcia placówki lub wskazanie osoby upoważnionej do tych czynności.
3. Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i jego wyżywienie.
4. Informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu i jej przyczynie, ze szczególnym uwzględnieniem chorób zakaźnych.

Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 23 marca 2012.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) ,

3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 ze zm.),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz kształcenia w profilach w liceach profilowanych (Dz. U. Nr 61, poz. 625),
5. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
6. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2000 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2000 r. Nr 70, poz. 825 ze zm.),
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz.1288),
8. Rozporządzenie MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. z 1999 r. Nr 14, poz. 126 ze zm.),
9. Rozporządzenie MEN z dnia 13 sierpnia 1999 r. w sprawie zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz.759).